

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

## **podnikatelky Markéty Palánové**

IČO: 17885370

se sídlem: Rimavské Soboty 909, 280 02 Kolín

kontaktní e-mail: email@skolimefirmy.cz

telefon: +420 702 809 498

pro poskytování školení, konzultací a souvisejících služeb prostřednictvím webů skolimefirmy.cz, online.skolimefirmy.cz a souvisejících objednávkových formulářů

**Platné od: 10. 8. 2026**

---

## **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

**1.1** Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti mezi poskytovatelkou služeb, kterou je Markéta Palánová, IČO: 17885370, se sídlem Rimavské Soboty 909, 280 02 Kolín, dále jen „poskytovatelka“, a objednatelem služeb, dále jen „objednatel“.

**1.2** Poskytovatelka nabízí zejména firemní a veřejná školení v oblasti umělé inteligence, digitálních dovedností, práce s nástroji AI, praktického využití AI, konzultace a další související vzdělávací služby.

**1.3** Tyto obchodní podmínky se vztahují na služby objednané prostřednictvím webů skolimefirmy.cz a online.skolimefirmy.cz, objednávkového systému SimpleShop, e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým způsobem.

**1.4** Objednatelem může být podnikatel, firma, instituce, organizace nebo fyzická osoba. Pokud je objednatelem spotřebitel, tedy fyzická osoba, která službu neobjednává v rámci své podnikatelské činnosti nebo výkonu povolání, vztahují se na něj také ustanovení na ochranu spotřebitele uvedená v těchto obchodních podmínkách a příslušných právních předpisech.

**1.5** Účastníkem se pro účely těchto obchodních podmínek rozumí osoba, která se konkrétního školení účastní. Objednatel a účastník mohou být tatáž osoba, případně může objednatel objednat účast pro jinou osobu nebo více osob.

## **2. NABÍZENÉ SLUŽBY**

**2.1** Poskytovatelka poskytuje zejména prezenční a online školení, firemní školení na míru, veřejná online školení pro jednotlivce, konzultace v oblasti AI a digitálních nástrojů, přípravu vzdělávacích materiálů a navazující podporu, pokud je součástí konkrétní nabídky.

**2.2** Konkrétní rozsah služby, obsah, délka, počet účastníků, místo nebo online platforma, termín, cena, případný záznam a další podmínky jsou uvedeny u konkrétní nabídky, produktu, objednávky, smlouvy nebo individuální dohody.

**2.3** U veřejných online školení tvoří informace uvedené na prodejní stránce a v objednávkovém formuláři součást konkrétní nabídky. Pokud se některá informace v těchto obchodních podmínkách liší od konkrétních údajů u produktu, má v otázkách termínu, ceny, délky, kapacity, obsahu a způsobu poskytnutí přednost konkrétní nabídka produktu.

**2.4** Poskytovatelka může přiměřeně upravit pořadí témat, příklady nebo použité nástroje podle úrovně účastníků, aktuální dostupnosti služeb třetích stran a vývoje používaných AI nástrojů, pokud tím podstatně nesníží sjednaný rozsah a účel školení.

### 3. OBJEDNÁNÍ SLUŽBY A UZAVŘENÍ SMLOUVY

**3.1** Individuální firemní školení nebo konzultaci lze objednat prostřednictvím kontaktního formuláře na webu, e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým způsobem. Odesláním nezávazného kontaktního formuláře sama o sobě nevzniká smlouva; smlouva je v takovém případě uzavřena potvrzením konkrétní nabídky, objednávky nebo smlouvy oběma stranami prokazatelným způsobem.

**3.2** Veřejné online školení lze objednat prostřednictvím objednávkového formuláře SimpleShop nebo jiného formuláře uvedeného u produktu. Před odesláním objednávky má objednatel možnost zkontrolovat a opravit zadané údaje.

**3.3** Odesláním úplatné objednávky prostřednictvím tlačítka, které výslovně upozorňuje na povinnost platby, činí objednatel závaznou objednávkou. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je přijetí objednávky elektronicky potvrzeno na e-mail uvedený objednatelem, není-li u konkrétní nabídky uvedeno jinak.

**3.4** Po vytvoření objednávky obdrží objednatel na uvedený e-mail potvrzení objednávky a související informace. Pokud jsou součástí objednávky tyto obchodní podmínky, jsou objednateli zpřístupněny nebo zaslány v podobě umožňující jejich uchování a pozdější reprodukci.

**3.5** Smlouva je uzavírána v českém jazyce. Elektronické údaje o objednávce jsou evidovány v používaném objednávkovém systému a poskytovatelka je uchovává po dobu vyžadovanou právními předpisy a oprávněnými provozními potřebami.

**3.6** Poskytovatelka může odmítnout poptávku nebo objednávku před uzavřením smlouvy zejména z kapacitních, technických nebo organizačních důvodů. Pokud by po uzavření smlouvy nebylo možné službu z důvodů na straně poskytovatelky poskytnout, postupuje se podle článku 6 těchto podmínek.

### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

**4.1** Cena služby je uvedena na webu, u konkrétního produktu, v objednávce, individuální nabídce nebo smlouvě.

**4.2** Poskytovatelka není plátcem DPH. Není-li výslovně uvedeno jinak, cena uvedená spotřebiteli je konečná a zahrnuje všechny povinné platby související s objednanou službou.

**4.3** Cena může být stanovena jako pevná cena za školení, cena za jednoho účastníka, hodinová sazba nebo individuální cena podle rozsahu služby.

**4.4** U veřejných online školení objednaných prostřednictvím SimpleShopu je cena standardně hrazena předem bankovním převodem podle platebních údajů uvedených po vytvoření objednávky a zaslaných e-mailem, není-li v objednávce nabídnuta jiná platební metoda.

**4.5** Splatnost je uvedena u objednávky nebo na vystaveném dokladu. Účastnické místo je považováno za definitivně potvrzené po připsání celé ceny na účet poskytovatelky. Není-li objednávka včas uhrazena, je poskytovatelka oprávněna ji zrušit a uvolnit kapacitu dalším zájemcům.

**4.6** Po přijetí platby je objednateli vystaven příslušný doklad v používaném fakturačním systému. Objednatel odpovídá za správnost údajů, které pro vystavení dokladu uvedl.

**4.7** U individuálních služeb může být sjednána platba na základě faktury, zálohy nebo jiným dohodnutým způsobem. Konkrétní podmínky mají v takovém případě přednost před obecnou úpravou tohoto článku.

**4.8** V případě prodlení s úhradou je poskytovatelka oprávněna pozastavit poskytování služby nebo dalšího plnění až do úplného uhrazení dlužné částky, pokud to povaha služby umožňuje.

### 5. MÍSTO, FORMA A TECHNICKÉ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**5.1** Školení může probíhat prezenčně u objednatele, v pronajatých prostorách, online prostřednictvím platformy uvedené u konkrétní nabídky nebo jiným dohodnutým způsobem.

**5.2** Pokud školení probíhá u objednatele, objednatel zajistí vhodné prostory, technické zázemí a podmínky potřebné pro řádné uskutečnění školení, zejména přístup k internetu, možnost promítání a pracovní místa pro účastníky, není-li dohodnuto jinak.

**5.3** Pokud mají účastníci pracovat na vlastních zařízeních, zajistí si funkční notebook, počítač nebo jiné zařízení, internetové připojení a potřebné účty či přístupy podle informací uvedených před školením.

**5.4** U online školení odpovídá objednatel nebo účastník za funkčnost svého zařízení, internetového připojení a za možnost připojit se k používané platformě. Poskytovatelka neodpovídá za technické komplikace vzniklé výhradně na straně objednatele nebo účastníka.

**5.5** Poskytovatelka neodpovídá za dočasné výpadky, změny rozhraní, omezení, zpoplatnění nebo jiné změny nástrojů třetích stran, které nemůže ovlivnit. Je-li to možné, zvolí přiměřenou náhradní ukázkou nebo postup.

## **6. VEŘEJNÁ ONLINE ŠKOLENÍ, ZÁZNAM, ZMĚNA TERMÍNU A STORNO**

**6.1** Termín, čas, délka, platforma, kapacita a rozsah konkrétního veřejného online školení jsou uvedeny u produktu. Organizační informace a odkaz pro připojení jsou zaslány na e-mail uvedený v objednávce před konáním školení.

**6.2** Je-li u konkrétního školení uvedeno, že jeho součástí je záznam, získá registrovaný účastník přístup k záznamu po dobu uvedenou v nabídce. Přístup je určen pouze registrovanému účastníkovi a nesmí být bez předchozího souhlasu poskytovatelky sdílen, zveřejňován ani poskytován třetím osobám.

**6.3** Pokud je školení nahráváno, budou o této skutečnosti účastníci informováni. Účastník nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatelky pořizovat vlastní zvukový, obrazový ani jiný záznam školení.

**6.4** Nemůže-li se účastník živého online školení zúčastnit a nabídka zahrnuje záznam, jeho neúčast sama o sobě nezakládá nárok na vrácení ceny. Tím nejsou dotčena zákonná práva spotřebitele na odstoupení od smlouvy ani případná výslovně sjednaná možnost změny termínu.

**6.5** Pokud objednatel požádá o změnu nebo zrušení účasti nejpozději 7 kalendářních dnů před sjednaným termínem a nejde o uplatnění zákonného práva spotřebitele na odstoupení, pokusí se poskytovatelka nabídnout náhradní termín bez storno poplatku, pokud je dostupný.

**6.6** Pokud objednatel zruší účast méně než 7 kalendářních dnů před sjednaným termínem a nejde o uplatnění zákonného práva na odstoupení, může poskytovatelka požadovat storno poplatek až do výše 50 % sjednané ceny.

**6.7** Pokud objednatel zruší účast méně než 48 hodin před sjednaným termínem nebo se bez omluvy nezúčastní a nejde o uplatnění zákonného práva na odstoupení, může poskytovatelka požadovat storno poplatek až do výše 100 % sjednané ceny.

**6.8** Storno podmínky podle bodů 6.5 až 6.7 se neuplatní v rozsahu, v jakém má spotřebitel podle právních předpisů právo od smlouvy odstoupit bez sankce.

**6.9** Poskytovatelka je oprávněna změnit termín nebo způsob konání školení ze závažných důvodů, zejména z důvodu nemoci, vyšší moci, závažného technického výpadku nebo jiné nepředvídatelné okolnosti. V takovém případě nabídne objednateli náhradní termín nebo srovnatelné náhradní plnění. Pokud objednatel náhradní řešení nepřijme, vrátí poskytovatelka cenu za neuskutečněné plnění bez zbytečného odkladu.

## **7. PILOTNÍ NEBO ZVÝHODNĚNÁ CENA A ZPĚTNÁ VAZBA**

**7.1** Pokud je služba poskytována za pilotní, zaváděcí nebo jinak zvýhodněnou cenu, jsou konkrétní podmínky uvedeny přímo u produktu, v nabídce nebo v e-mailové komunikaci.

**7.2** Po absolvování školení může být objednatel nebo účastník požádán o dobrovolnou zpětnou vazbu. Poskytnutí zpětné vazby není podmínkou účasti ani sjednané ceny, není-li před vytvořením objednávky výslovně uvedeno jinak.

**7.3** Pokud má být zpětná vazba použita jako reference na webu, sociálních sítích nebo v marketingových materiálech, bude použita pouze v rozsahu, s nímž dotčená osoba souhlasí nebo který lze oprávněně zveřejnit v souladu s právními předpisy.

## **8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A ÚČASTNÍKŮ**

**8.1** Objednatel je povinen poskytnout poskytovatelce pravdivé a úplné informace potřebné pro uzavření smlouvy, fakturaci a realizaci služby.

**8.2** Objednává-li objednatel účast pro jinou osobu, odpovídá za předání organizačních informací této osobě a za oprávněnost poskytnutí jejích údajů poskytovatelce.

**8.3** Objednatel je povinen uhradit sjednanou cenu řádně a včas.

**8.4** Účastník je povinen při školení jednat způsobem, který nenarušuje průběh výuky a nezasahuje nepřiměřeně do práv ostatních účastníků.

**8.5** Objednatel ani účastník nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatelky pořizovat, šířit nebo zveřejňovat záznam školení, sdílet placený přístup třetím osobám nebo poskytovat školicí materiály mimo rozsah dovolený těmito podmínkami.

## **9. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELKY**

**9.1** Poskytovatelka je povinna poskytnout službu odborně, pečlivě a v souladu s dohodnutým rozsahem.

**9.2** Poskytovatelka má právo přizpůsobit obsah školení úrovni účastníků, aktuálním potřebám skupiny a dostupnosti používaných nástrojů, pokud tím není podstatně změněn účel objednané služby.

**9.3** Poskytovatelka neodpovídá za změny, výpadky, omezení nebo zpoplatnění nástrojů třetích stran, které jsou během školení ukazovány nebo používány a které nemůže ovlivnit.

**9.4** Poskytovatelka neodpovídá za konkrétní obchodní, finanční, právní, pracovní nebo jiné výsledky, kterých objednatel nebo účastník dosáhne na základě školení nebo konzultace. Služby mají vzdělávací a konzultační charakter.

**9.5** Pokud je součástí školení práce s právními, finančními, zdravotními nebo jinak odbornými tématy, slouží ukázky pouze k výuce práce s digitálními nástroji a nenahrazují individuální odborné poradenství.

## **10. ŠKOLICÍ MATERIÁLY, ZÁZNAM A AUTORSKÁ PRÁVA**

**10.1** Školicí materiály, prezentace, pracovní listy, návody, prompty, texty, záznamy a další podklady vytvořené poskytovatelkou jsou autorským dílem nebo know-how poskytovatelky, pokud není výslovně dohodnuto jinak.

**10.2** Objednatel a účastníci mohou materiály používat pro vlastní osobní nebo interní potřebu v rozsahu odpovídajícím účelu školení.

**10.3** Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatelky není dovoleno materiály nebo záznamy dále prodávat, veřejně šířit, zveřejňovat, poskytovat třetím osobám, nahrávat na veřejně dostupná úložiště, systematicky kopírovat nebo používat jako vlastní školicí materiály pro komerční účely.

**10.4** Přístupové odkazy k živému školení, záznamu nebo placeným materiálům jsou určeny pouze oprávněnému účastníkovi a nesmí být předávány třetím osobám.

**10.5** Pokud je součástí služby vytvoření individuálních materiálů na zakázku, rozsah práv k jejich užití bude sjednán individuálně.

## **11. REKLAMACE A ODPOVĚDNOST ZA VADY**

**11.1** Objednatel má právo reklamovat službu, pokud nebyla poskytnuta v dohodnutém rozsahu nebo kvalitě.

**11.2** Reklamací je možné uplatnit e-mailem na adrese email@skolimefirmy.cz. V reklamaci objednatel uvede, jaké služby se reklamáce týká, v čem spatřuje vadu a jaký způsob řešení navrhuje.

**11.3** Poskytovatelka reklamaci vyřídí bez zbytečného odkladu; u spotřebitele nejpozději ve lhůtě stanovené právními předpisy, není-li se spotřebitelem dohodnuta delší lhůta.

**11.4** V případě oprávněné reklamáce může poskytovatelka podle povahy vady nabídnout zejména nápravu, doplnění služby, náhradní plnění, přiměřenou slevu, vrácení odpovídající části ceny nebo jiné zákonem předpokládané řešení.

**11.5** Za vadu služby se nepovažují technické komplikace vzniklé výhradně na straně objednatele nebo účastníka, zejména nefunkční zařízení, nedostatečné internetové připojení, chybějící přístupy nebo interní technická omezení, pokud poskytovatelka předem sdělila potřebné technické požadavky.

## **12. Odstoupení od smlouvy u spotřebitele**

**12.1** Pokud je objednatelem spotřebitel a smlouva byla uzavřena distančním způsobem, má spotřebitel právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření smlouvy, pokud právní předpisy nestanoví výjimku.

**12.2** Spotřebitel může odstoupení oznámit e-mailem na adrese email@skolimefirmy.cz, písemně na adresu sídla poskytovatelky nebo prostřednictvím online formuláře pro odstoupení dostupného v objednávkovém systému, pokud je u dané objednávky zpřístupněn. K odstoupení není nutné uvádět důvod.

**12.3** Spotřebitel může použít následující vzorové oznámení: „Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí služby. Číslo objednávky: [DOPLNIT]. Datum objednání: [DOPLNIT]. Jméno a příjmení spotřebitele: [DOPLNIT]. Adresa spotřebitele: [DOPLNIT]. Datum: [DOPLNIT].“

**12.4** Pokud spotřebitel výslovně požádá, aby poskytování služby začalo před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení, může poskytovatelka začít službu poskytovat před uplynutím této lhůty. Odstoupí-li spotřebitel poté, co bylo na jeho výslovnou žádost s poskytováním služby započato, uhradí poskytovatelce poměrnou část ceny odpovídající rozsahu již poskytnutého plnění, pokud to stanoví právní předpisy.

**12.5** Pokud byla služba na výslovnou žádost spotřebitele v plném rozsahu poskytnuta před uplynutím lhůty pro odstoupení a spotřebitel byl předem poučen, že úplným poskytnutím služby jeho právo odstoupit zaniká, právo na odstoupení po úplném poskytnutí služby zaniká.

**12.6** Při platném odstoupení vrátí poskytovatelka spotřebiteli přijaté peněžní prostředky v zákonné lhůtě, zpravidla stejným způsobem, jakým je přijala, pokud se strany nedohodnou jinak.

**12.7** Storno podmínky podle článku 6 se neuplatní v rozsahu, v jakém spotřebitel řádně uplatňuje zákonné právo na odstoupení od smlouvy.

**12.8** U objednatelů, kteří jednají jako podnikatelé, firmy, instituce nebo organizace, se zákonné právo spotřebitele na odstoupení od smlouvy do 14 dnů neuplatní.

**12.9** Pokud je v souvislosti se službou samostatně poskytován digitální obsah před uplynutím zákonné lhůty pro odstoupení, jeho zpřístupnění a případné důsledky pro právo na odstoupení se řídí příslušnými právními předpisy a informacemi poskytnutými před objednáním.

## **13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**13.1** Poskytovatelka zpracovává osobní údaje objednatele a účastníků v rozsahu nezbytném pro vyřízení objednávky, uzavření a plnění smlouvy, organizaci školení, fakturaci, komunikaci, plnění právních povinností a ochranu oprávněných zájmů.

**13.2** Při online objednávce mohou být osobní údaje technicky zpracovávány prostřednictvím objednávkového a fakturačního systému SimpleShop a dalších poskytovatelů služeb nezbytných pro realizaci objednávky, platby, komunikace nebo online školení.

**13.3** Podrobnosti o zpracování osobních údajů, době jejich uchování, příjemcích a právech subjektů údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu „Zpracování osobních údajů“ dostupném na webu poskytovatelky.

**13.4** Kontaktní údaje získané pro vyřízení objednávky nejsou bez dalšího souhlasu používány k zasílání marketingových sdělení v případech, kdy právní předpisy takový souhlas vyžadují.

## **14. MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ SPOTŘEBITELSKÝCH SPORŮ**

**14.1** Pokud mezi poskytovatelkou a spotřebitelem vznikne spotřebitelský spor ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu příslušnému subjektu.

**14.2** Subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát - oddělení ADR, Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2, e-mail: [adr@coi.gov.cz](mailto:adr@coi.gov.cz), web: <https://coi.gov.cz/informace-o-adr/>.

**14.3** Mimosoudní řešení sporu nenahrazuje možnost stran obrátit se na příslušný soud.

## **15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**15.1** Právní vztahy mezi poskytovatelkou a objednatelem se řídí právním řádem České republiky. Tím nejsou dotčena kogentní práva spotřebitele, která mu případně poskytuje právní řád jeho obvyklého bydliště.

**15.2** Pokud je některé ustanovení těchto obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení.

**15.3** Poskytovatelka může obchodní podmínky do budoucna změnit. Pro již uzavřenou smlouvu platí znění obchodních podmínek účinné v době jejího uzavření, pokud se strany nedohodnou jinak.

**15.4** Tyto obchodní podmínky jsou zveřejněny na webu poskytovatelky a mohou být přiloženy k potvrzení objednávky nebo jinak poskytnuty objednateli před uzavřením nebo bezprostředně po uzavření smlouvy v podobě umožňující jejich uchování.

**15.5** Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dne 10. 8. 2026.

**Markéta Palánová | ŠkolímeFirmy.cz**